



Programul de Mobilități Erasmus+

Această acțiune permite personalului academic al UCDC să desfășoare o mobilitate de predare într-o instituție de învățământ superior participantă la program, cu care UCDC are un acord bilateral. Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de ședere), de la minim 2 zile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. UCDC recomandă cadrelor didactice să desfășoare un stagiu de predare Erasmus+ de **5 zile** pentru activitatea didactică (8 ore de predare).

Obiectivele acestui tip de mobilitate Erasmus+ sunt următoarele:

- Să încurajeze instituțiile de învățământ superior să își lărgescă și să își îmbogățească oferta de cursuri, precum și conținutul acestora;
- Să permită studenților care nu au posibilitatea să participe la programele de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza cadrelor didactice din instituții de învățământ superior și a personalului invitat din întreprinderi din alte țări participante la program;
- Să promoveze schimbul de expertiză și experiență privind metodele pedagogice;
- Să creeze legături între instituțiile de învățământ superior participante la program;
- Să motiveze studenții și personalul din universitate să participe la mobilități și să-i ajute la pregătirea mobilității.
- Mobilitățile de predare pot fi realizate de cadre didactice din instituții de învățământ superior. În toate cazurile, activitățile personalului care

- efectuează o mobilitate de predare trebuie să fie integrate în curriculum-ul instituției gazdă.
- Instituțiile de învățământ superior trebuie să fi convenit în prealabil asupra programului de activități pe care urmează să le desfășoare profesorii participanți (programul de predare).
 - Atunci când persoana venită în mobilitate de predare provine dintr-o instituție de învățământ superior, mobilitatea trebuie să aibă la bază un acord interinstituțional între instituția de origine și cea gazdă.

Pentru a încuraja extinderea relațiilor de cooperare inter-instituțională prin Programul Erasmus+, se recomandă insistent ca participantul la o mobilitate Erasmus+ de predare să nu își desfășoare stagiul în aceeași instituție de învățământ superior în ani academici consecutivi.

- În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UCDC, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru **cheltuieli de subzistență** și pentru **cheltuieli de transport**.
- Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă **doar o contribuție** la costul călătoriei și al subzistenței.
- Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de predare, după cum urmează:

Țara gazdă	Suma pe zi în EURO
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Lichtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	100

Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 100 și 499 km:	180
Între 500 și 1999 km:	275
Între 2000 și 2999 km:	360
Între 3000 și 3999 km:	530
Între 4000 și 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1100

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând Calculatorul pentru distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Plata grantului Erasmus+ se face către participant prin transfer bancar (cont în euro) după cum urmează:

- prima tranșă (80% din grantul total) înainte plecării în mobilitate
- a doua tranșă (20% din grantul total) după întoarcerea din mobilitate și transmiterea chestionarului online UE

SELECȚIA

Fiecare cadru didactic interesat va întocmi un dosar de candidatură, care cuprinde:

- cerere către decan care să conțină următoarele informații: facultatea și departamentul de origine, universitățile pentru care se optează (maxim 3 în ordinea preferințelor);
- curriculum vitae redactat în limba engleză;
- scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);

- o scrisoare de recomandare din partea decanului / directorului de departament, redactată în limba română;
- programul de predare (Mobility Agreement for Teaching) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- invitația de la instituția gazdă (dupa caz).

Dosarul de candidatură se depune la coordonatorul ERASMS+ al facultății în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. Se acordă prioritate cadrelor didactice **care pleacă pentru prima dată** în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilitați care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

La finalul mobilității ERASMUS+, cadrul didactic se va prezenta la sediul BPC al UCDC în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune documentele aferente mobilității de predare de care a beneficiat.

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea în e-mail a invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

STAGIUL DE PREDARE

- Cu **minim o lună** înainte de plecarea în mobilitatea Erasmus+, participantul depune la BPC al UCDC o cerere pentru dispoziția de deplasare. Cererea trebuie să fie însoțită de scrisoarea de acceptare / mail de acceptare de la instituția gazdă, din care să rezulte perioada exactă a mobilității.
- La depunerea cererii pentru dispoziția de deplasare, participantului i se va întocmi contractul financiar aferent mobilității Erasmus+ de care va beneficia. În acest sens, participantul este rugat să prezinte copie după C.I. și extras de cont IBAN deschis în euro.
- La întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, participantul trebuie să prezinte următoarele documente la BPC:
 - certificatul de prezență (semnat și stampilat de instituția parteneră)
 - Mobility Agreement for Teaching (semnat și stampilat de către UCDC și de către instituția parteneră)
 - declarație de evitare a dublei finanțări
 - acte care dovedesc cheltuieli de transport și / sau cazare din perioada mobilității (bilet avion/ tren/ autocar/ bon benzină din țara gazdă/ chitanță cazare)